



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA – POLICASTRO  
Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)  
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004  
Codice univoco : UF20GF- sito web : icsantamarina.edu.it  
E-mail [saic8bf00g@istruzione.it](mailto:saic8bf00g@istruzione.it) – Post cert [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

Prot. ( vedi segnatura)

Santa Marina-Policastro 24.06.2024

Ai docenti interessati  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito Web  
All'albo online  
Al fascicolo del progetto

**BANDO *INTERNO/ ESTERNO* - PER PROCEDURA DI RECLUTAMENTO  
DOCENTI ESPERTI E DOCENTI TUTOR( *INTERNI* ) , per il progetto: Piano  
Estate AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il  
potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione  
estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025  
CANDIDATURA N. 1872**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO** AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** la candidatura n 1872 del 21/05/2024;
- VISTO** l'approvazione del C.I. del 15/05/2024 delibera n.7;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA** il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 14/02/2024 delibera n. 2;

**ATTESA** le necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI e TUTOR;

**CONSIDERATO CHE** il presente avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a :

1. Personale in servizio presso l'I.C. SANTA MARINA-POLICASTRO	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'affidamento degli incarichi per:

**N. 8 ESPERTI INTERNI/ESTERNI e N. 8 TUTOR INTERNI ;**

per l'attivazione dei seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Sede di destinazione	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	GIOCO A FARE L'ATTORE	Scuola primaria di Casaletto	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	INSIEME IN MUSICANTANDO	Scuola primaria di Policastro	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	TORNEO CALCIO	Scuola secondaria di Policastro	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	Italiano io ti AMO	Scuola secondaria di Policastro	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	VOGLIO MIGLIORARE...IL MIO ITALIANO	Scuola primaria di Casaletto	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	Beautiful English	Scuola primaria di Policastro	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	DO YOU SPEAK ENGLISH	Scuola primaria di Casaletto	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-459	IO...POTENZIO IL MIO INGLESE	Scuola primaria di Santa Marina	5.295,00 €

## Articolo 1

### **Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura**

La selezione sarà effettuata in base ai criteri come da allegata tabella che è parte integrante del presente bando.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - di essere in regola con il DURC
- **Allegare Curriculum con evidenziate le esperienze e la formazione specifiche.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 2 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 13:00 del **10-07-2024** in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria o in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **Art. 3 Compiti dell'esperto**

I docenti esperti hanno il compito di registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario
- redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- Gestione della piattaforma dedicata e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

### **Art. 4 – Compiti del tutor**

- Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:
- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

### **Art. 5 – Criteri di valutazione Tabella valutazione titoli TUTOR**

Titoli		Punteggio a carico del candidato	Punteggio a carico dell'amministrazione
Laurea magistrale (attinente alla tematica )	110 e lode da 100 a 110 da 90 a 99 da 80 a 89 da 70 a 79 da 66 a 66	punti 12 punti 11 punti 10 punti 9 punti 8 punti 7	
Diploma SCUOLA SUPERIORE (attinente alla tematica)	100 80 a 99 Da 60 a 79	punti 6 punti 4 punti 2	

Master attinenti alla tematica	Punti 2 max 6		
Corsi di perfezionamento attinenti alla tematica	Punti 1 max 3		
Tecnico federale	Punti 2 ogni brevetto max 3		
Esperienza docenza e tutoraggio PON	1 punto max 10 punti		
Certificazioni informatiche	Punti 1 max 4		
Certificazioni linguistiche	C2 PUNTI 3 C1 PUNTI 2 B2 PUNTI 1		

### Tabella valutazione titoli ESPERTI

Titoli	Griglia valutazione esperti	Punteggio a carico del candidato	Punteggio a carico dell'amministrazione
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale ATTINENTE alla tematica del modulo <b><u>Per i moduli di lingua inglese hanno la precedenza assoluta gli esperti madre lingua</u></b>	110 e lode punti 30 da 100 a 110 punti 20 da 90 a 99 punti 15 da 80 a 89 punti 10 da 70 a 79 punti 8 da 66 a 66 punti 5		
Diploma Scuola superiore	100 punti 20 80 a 99 punti 10 60 a 79 punti 5		
Diploma specifico attinente alla tematica	Punti 20		
Master attinenti alla tematica	Punti 2 max 6		
Corsi di perfezionamento attinenti alla tematica	Punti 1 max 2		
Tecnico federale	Punti 2 ogni brevetto max 6		
Esperienza docenza e tutoraggio PON	1 punto max 4 punti		
Certificazioni informatiche	Punti 1 max 3		

Certificazioni linguistiche	C2 PUNTI 5		
	C1 PUNTI 3		
	B2 PUNTI 1		

**Oggetto dell'incarico :**

- 1- Modulo : Gioco a fare l'attore : ATTIVITA' di LABORATORIO TEATRALE
- 2- Modulo : Insieme in ...Musicantando : Conoscere i parametri del suono- sviluppare le capacità percettive dell'ascolto- leggere ed eseguire una semplice sequenza ritmica- esprimersi attraverso il linguaggio musicale ( canto orale) , ecc.
- 3- Modulo : Torneo di calcio : Giocare a Calcio
- 4- Modulo : Italiano io ti AMO : Potenziamento delle competenze di base della lingua italiana
- 5- Modulo: Voglio migliorare il mio italiano : Potenziamento delle competenze di base della lingua italiana
- 6- Modulo : Beautiful English: Potenziamento della lingua inglese scuola primaria
- 7- Modulo : Do you speak English ? : Potenziamento della lingua inglese scuola primaria
- 8 – Modulo : Io...potenzio il mio inglese :Potenziamento della lingua inglese scuola primaria

**Art. 6 Periodo e sede di svolgimento attività**

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi indicate e nel programma di attività allegato, in orario extracurricolare dal mese di luglio 2024, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

**Art. 7 Compensi**

Il compenso orario **per le attività di esperto** è pari a € 70,00 onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti ( Amministrazione e docente). Il compenso orario **per le attività di tutor** è pari a € 30,00 onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico.

Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27.

**Art. 8 Pubblicazione Risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente il D.S. provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

**Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Migaldi



## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Santa Marina-Policastro con sede in Policastro Bussentino in via Giovanni XXIII, snc-, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Comprensivo Statale Santa Marina-Policastro Policastro è stato individuato, nel Dott. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi

sopra indicati. Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto [www.icsantamarina.edu.it](http://www.icsantamarina.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Paola Migaldi