



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA – POLICASTRO
Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004
Codice univoco : UF20GF- sito web : icsantamarina.edu.it

Prot. (vedi segnatura)

Santa Marina-Policastro 15.02.2024

Oggetto: **DETERMINA DI CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA – attività organizzativa e gestionale** –progetto PON-FSE AGENDA SUD decreto MIM n. 176 del 2023

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-109

CUP : **E74C23000390006**

Titolo Progetto : **RAFFORZIAMO le competenze di ITALIANO e MATEMATICA**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le delibere del collegio docenti e del consiglio di istituto ;

VISTE le “Spese ammissibili e i massimali di spesa” di cui alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020;

DECRETA

Di conferire alla DSGA Loguercio Maria Velia, in servizio presso questa istituzione scolastica , l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del **Progetto** :

RAFFORZIAMO le competenze di ITALIANO e MATEMATICA- Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-109 -CUP : **E74C23000390006**

Il DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile;

Il DSGA dovrà coordinare tutti gli atti amministrativo-contabili; Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato; Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; l'aggiornamento dei documenti contabili; la predisposizione dei contratti da stipulare; L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il DSGA per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato per le ore effettivamente prestate extra orario, al costo di €. 20,35 , lordo dipendente, come da CCNL /scuola vigente;

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi FSE relativi al progetto .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Migaldi

Per accettazione
