



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA – POLICASTRO
Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004
E-mail saic8bf00g@istruzione.it – Post cert saic8bf00g@pec.istruzione.it

Prot. N. 433/IV.5

Santa Marina –Policastro 26.02.2020

Ai Dirigenti scolastici
e a tutti i docenti delle scuole in rete
Ai Direttori SGA
Al personale ATA
Al sito istituzionale
Atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ALLA RETE: DOCENTI TUTOR
finalizzato all'adesione ai moduli del PON Patrimonio culturale artistico paesaggistico n. 4427 del 02.05.2017 ed al reclutamento dei tutor relativi a n. 2 moduli previsti

CUP: E97117001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA CAPOFILA

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR del 2.05.2017 n. 4427 Fondo Sociale Europeo –Potenziamento dell'Educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

VISTA l'autorizzazione del progetto **codice 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-59** -Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018;

VISTO il progetto “SECONDO NATURA ” autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto al n.899/IV.5 del 18 maggio 2018;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 18.05.2017 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 23.05.2017;

VISTO l'accordo di rete siglato in data 03/07/2017 protocollo n.1190 con i seguenti soggetti pubblici e/o privati:
Istituto Comprensivo Santa Marina -Policastro – soggetto capofila

Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Istituto Comprensivo di Camerota

Comune di Santa Marina -Policastro

Associazione Jazzi –

Associazione La Via Silente

VISTO il verbale della riunione di rete svoltasi in data 27.02.2019 ;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 – Prot. N.425/IV.5 del 22.02.2019;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTO i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo –Potenziamento dell'Educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

VISTO i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo –Potenziamento dell'Educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico non ancora effettuati ;

VISTA l' autorizzazione alla proroga del progetto fino al 31.08.2020 – Protocollata il 13.12.2019 N. 2309 IV.5;

ATTESA la necessità di reperire , di comprovata esperienza per la conduzione delle attività formative previste dai Moduli Didattici del progetto “SECONDO NATURA”;

Titolo Modulo formativo	Azione/Sott o Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	10.2.5C	Alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo – Santa Marina Policastro	Marzo-giugno 2020	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	10.2.5C	Alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo – Santa Marina Policastro	Marzo-giugno 2020	30

VISTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

RICHIAMATA la Circolare del MIUR prot. n.° 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale “interno”

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure,

INDICE

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento **dei tutor relativi a N.2 moduli** previsti nel progetto “SECONDO NATURA ” relativo al PON Patrimonio culturale artistico paesaggistico n. 4427 del 02.05.2017 . L'avviso è regolato sulla base dell'articolato seguente.

ART. 1 – Finalità della selezione interna

Fine della selezione è il reclutamento della figura professionale del tutor dei moduli del progetto, in base alle caratteristiche funzionali previste dall'Avviso citato in premessa, nonché alla definizione di una prima proposta di programmazione del modulo al quale il tutor intende candidarsi con riferimento alle scelte che si vogliono promuovere in relazione agli obiettivi, attività, metodologia, risultati e valutazione del modulo stesso nel quadro di quanto già definito nella descrizione dei moduli del progetto autorizzato.

Art. 2 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna, in collaborazione con il DSGA, la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.

1. cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;

2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Art. 3 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. La nomina sarà formalizzata entro la data di scadenza del bando. I nominativi dei tutor scelti dalla Commissione saranno comunicati dalla scuola capofila alle scuole della rete entro 7 giorni dalla scadenza del presente bando.

Art.4 – Criteri di valutazione

Tutor / Docente interno: criteri di selezione		punteggi attribuibili	p. max	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	Laurea	Fino a 90/110 Punti 5	10	
		Da 90 a 100/110 Punti 8		
		Da 101 a 110 e lode /110 Punti 10		
	Altri Diplomi / Lauree / Dottorati ricerca (x titolo)	5	10	
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1	5	
CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate - coerente con progetto (per ogni corso di 30 h)	3	6	
	CERT lingua Inglese : Livello A2 : 1- Livello A1: 2 – Livello B2 :\$ -Livello C1:5	Livello A2 : 1 Livello A1: 2 Livello B2 :4 Livello C1:5	5	
	ECDL (o simili)	1	1	
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2	2	
	Certificazione LIM	4	4	

TITOLI PROFESSIONALI	Attività di docenza in discipline coerenti (per anno scolastico)	1	5		
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (PON - POR - FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	3	12		
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			60		

Art.5 – Compensi per la funzione svolta

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n.30 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di 900€. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art.6 -Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 14,00 del 04.03.2020**;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Consegna a mano tramite plico presso l'Ufficio di Segreteria riportante sul plico chiuso la seguente dicitura: Oggetto "**Invio candidatura TUTOR PON FSE -10.2.5C-FSEPON-CA-2018-59- Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**" -

. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A e B di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

-Curriculum Vitae in formato Europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e redatto sotto forma di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 ;

Copia del documento di identità in corso di validità;

Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per due moduli formativi (ivi inclusi i moduli relativi al precedente bando dello stesso progetto) .

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila I.C. Santa Marina –Policastro Prof.ssa Maria De Biase-

Art. 8 – Pubblicità degli atti

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento verrà inviata a tutti i soggetti della rete e pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica www.icsantamarina.edu.it

Art. 9 – Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e del Regolamento del D. Lgs n. 101/2018;

Art. 10– Accesso agli atti

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria DE BIASE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del ~~DLGS~~ 39/1993)