



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO SANTA MARINA – POLICASTRO
Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004
E-mail saic8bf00g@istruzione.it – Post cert saic8bf00g@pec.istruzione.it

Prot. N. 431-IV.5

Santa Marina –Policastro 26.02.2020

Al sito istituzionale
Atti

OGGETTO: Riapertura Procedura di selezione RECLUTAMENTO DOCENTE ESPERTO ESTERNO finalizzato al reclutamento della figura di ESPERTO all'interno di N. 1 modulo PROGRAMMA IL FUTURO CON IL CODING - del PON Pensiero computazionale e cittadinanza digitale n. 2669 del 03.03.2017 - codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-996 - CUP: E48H19000090007 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico N. 2669 del 03.03.2017- PON Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A " Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR del 2669 del 03.03.2017 - Fondo Sociale Europeo –Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

VISTA l'autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-996 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale – prot. N. AOODGEFID/28248 del 30.10.2018 ;

VISTO il progetto "OCCHIO AL FUTURO : WEB, CODING E STAMPA 3D " autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto 826 IV.5 del 15.04.2019;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 1 del 28 marzo 2017 e del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11 aprile 2017;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 – Prot. N. 828/IV.5 del 15.04.2019;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTO i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

ATTESA la necessità di reperire il personale esperto, di comprovata esperienza e di alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dai Moduli Didattici del progetto "OCCHIO AL FUTURO : WEB, CODING E STAMPA 3D "

ATTESA la necessità di reperire il personale esperto, di comprovata esperienza e di alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dai Moduli Didattici del progetto "il progetto **OCCHIO AL FUTURO : WEB, CODING E STAMPA 3D** ;

VISTO il bando di reclutamento docenti esperti interni/esterni -prot. N. 2374/IV:5 del 20.12.2019;

VISTO L'espletamento della varie fasi della procedura di gara

VISTO che l'unico esperto utilmente collocato in graduatoria ha rinunciato al conferimento dell'incarico;

E M A N A

Il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il Reclutamento di Esperti per le attività inerenti le Azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE - Miglioramento delle competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – Asse I – Istruzione- FSE O.S.10.2. –10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-996 – rivolto a personale esterno :

ARTICOLO 1

COMPETENZE RICHIESTE AGLI ESPERTI e DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
PROGRAMMO IL FUTURO CON IL CODING	10.2.2A	Alunni della scuola primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo –Santa Marina Policastro	Marzo - giugno 2020 (Lunedì)	30

MODULO 1 : PROGRAMMA IL FUTURO CON IL CODING

Descrizione sintetica del Modulo

Il punto di partenza del percorso progettuale, rivolto agli alunni, saranno le attività di tipo unplugged (cioè senza strumenti elettronici e basate sulla programmazione e sull' interpretazione di semplici sequenze di istruzioni elementari) e quelle ispirate alla pixel art che potranno essere svolte in palestra o anche all' aperto, per costruire uno spazio destrutturato, originale, diverso dai canoni scolastici, nel quale l' apprendimento verrà realizzato in maniera gioiosa e collettiva, nel rispetto delle differenze e delle peculiarità. Gradualmente saranno introdotti i concetti di istruzione, algoritmo, programma, sequenza condizionata, correzione e riuso del codice: gli alunni impareranno così a realizzare contenuti digitali, giochi, animazioni e storie interattive, a condividere online i progetti, anche con l'ausilio di strumenti open source disponibili in rete, come il software Scratch del MIT di Boston e con l' accesso alla piattaforma Code.org, e a "remixare" lavori digitali dei compagni e di altri utenti della community virtuale. **Inoltre è prevista attività propedeutica al conseguimento ECDL -**

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

TITOLI DI ISTRUZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titolo di accesso : - Laurea in matematica – Laurea in informatica – Laurea in ingegneria - in alternativa	MAX 20 punti
- Laurea + Corso di formazione sul Coding	10 punti
- Diploma di istruzione superiore + Corso di formazione sul Coding	MAX 12 punti
Altri diplomi/ Lauree/dottorati di ricerca (3 punti per ogni titolo)	MAX 5 punti
Abilitazione all'insegnamento della materia specifica in cui si concorre	
TITOLI DI FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	

Master Corsi di Perfezionamento Corsi di formazione	(3 punti per ogni titolo)	MAX 9 punti
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc) in ambito regionale, nazionale o internazionale, anche locali, nella stessa scuola di servizio, purché certificati. (2 punti per ogni incarico)		MAX 10 punti
Comprovate esperienze nella valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e artistico (2 punti per ogni titolo)		MAX 10 punti
Formazione e aggiornamento professionale nell'ambito dei progetti PON (2 punti per ogni titolo)		MAX 10 punti
Incarichi afferenti ai progetti PON (Tutor, Esperto, Referente e Referente della valutazione, Progettista FESR, Collaudatore FESR, Partecipante alla progettazione dei PON) (2 punti per ogni titolo)		MAX 10 punti
Incarichi interni alla scuola (Vicario, Collaboratore del D.S., F.S., Animatore digitale, componente Team innovazione) (3 punti per ogni titolo)		MAX 6 punti
Competenze informatiche certificate) (1 punti per ogni titolo)		MAX 4 punti
Competenze linguistiche certificate) (1 punti per ogni titolo)		MAX 4 punti
	TOTALE	100 punti

Articolo 2 – natura della prestazione

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza il modulo didattico sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Articolo 3 – compiti dell'esperto

Il compito principale dell'esperto è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, nella misura delle 30 ore previste per ciascun modulo, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e attività specifiche, quali uscite didattiche sul territorio, lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo cooperativi e collaborativi, studio di casi, simulazioni, eventuale formazione a distanza, o quant'altro previsto dalla specifica proposta progettuale da concordare tra tutor ed esperto. Si occupa altresì della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

L'esperto, oltre a svolgere attività di docenza, ha l'obbligo di operare sulla piattaforma ministeriale GPU, tramite le credenziali di accesso che l'Istituzione Scolastica gli invierà, per inserire tutti i dati di sua competenza (programmazione svolta, prove di verifica etc.). Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi. L'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al

modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico. L'esperto, nel corso della realizzazione del progetto, dovrà redigere la progettazione esecutiva dell'attività di formazione – analisi dei fabbisogni, metodologia, tempi di realizzazione – in stretta collaborazione con le altre figure di sistema dell'Istituzione Scolastica – a partire dal tutor –, redigere una relazione dell'attività svolta con valutazione dei risultati attesi e corrispondente timesheet; dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure di sistema per una consona ed efficace realizzazione dell'intervento che garantisca un impatto nel breve, medio e lungo periodo.

Art.4 – Selezione degli esperti

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*. **(Punto a)**

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

Art.5 Domanda di ammissione, modalità di valutazione delle candidature

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO 1**, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF e consegnate a mano presso gli uffici di segreteria oppure tramite raccomandata A/R oppure tramite mail pec, all'indirizzo saic8bf00g@pec.istruzione.it entro **e non oltre le ore 14,00 del 4 Marzo 2020**

Le attività formative inizieranno nel mese di marzo 2020 e si concluderanno entro giugno 2020. **Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.**

2. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo

3. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

8. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

9. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto **presumibilmente entro il 04.03.2020**- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del D.Lg.vo 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icsantamarina.edu.it ;

Art.6 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

8.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

8.2 Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: - mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art.7 – Condizioni contrattuali finanziarie

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera

2. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020. La determinazione del calendario, della scansioni oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della scuola.- Questo Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

3. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

4. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria De Biase

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al D.Lg.vo 101/2018 e al Regolamento (UE) 2016/679 -

Art. 10– Pubblicità degli atti

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica www.icsantamarina.edu.it

Art. 11– Accesso agli atti

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria DE BIASE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/1993)