



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA – POLICASTRO
Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004
E-mail saic8bf00g@istruzione.it – Post cert saic8bf00g@pec.istruzione.it

Prot. N. 432/IV.5

Santa Marina –Policastro 26.02.2020

Ai Dirigenti scolastici
e a tutti i docenti delle scuole in rete
Ai Direttori SGA
Al personale ATA
Al sito istituzionale
Atti

OGGETTO : Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperto per programma operativo nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'Apprendimento 2014-2020- Avviso pubblico 4427 del 02.05.2017 – “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico “ ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Codice identificativo Progetto : 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-59

CUP: E97I17001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA CAPOFILA

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR del 2.05.2017 n. 4427 Fondo Sociale Europeo –Potenziamento dell'Educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

VISTA l'autorizzazione del progetto **codice 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-59** -Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018;

VISTO il progetto “SECONDO NATURA ” autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto al n. 899/IV.5 del 18 maggio 2018 ;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 18.05.2017 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 23.05.2017;

VISTO l'accordo di rete siglato in data 03/07/2017 protocollo n.1190 con i seguenti soggetti pubblici e/o privati:

- Istituto Comprensivo Santa Marina -Policastro – soggetto capofila
- Istituto Comprensivo Dante Alighieri
- Istituto Comprensivo di Camerota
- Comune di Santa Marina -Policastro
- Associazione Jazzi –
- Associazione La Via Silente

VISTO il verbale della riunione di rete svoltasi in data 27.02.2019 ;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 – Prot. N.425/IV.5 del 22.02.2019;
VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
VISTO i moduli inseriti nella candidatura dell’Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo – Potenziamento dell’Educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;
VISTA la Nota relativa ai chiarimenti per le scuole che partecipano in rete - Prot. N. 3685 del 08 febbraio 2019;
VISTA l’ autorizzazione alla proroga del progetto fino al 31.08.2020 – Protocollata il 13.12.2019 N. 2309 IV.5;
ATTESA la necessità di reperire il personale esperto, di comprovata esperienza per la conduzione delle attività formative previste dai Moduli Didattici del progetto “SECONDO NATURA”;

E M A N A

Il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per N. 2 moduli, per la selezione ed il Reclutamento di Esperti Interni per attività inerenti le Azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE - **AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI –Anche mediante il SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE CAPACITA’ DI DOCENTI, FORMATORI –10.2.5C-FSEPON-CA-2018-59**

Titolo Modulo formativo	Azione/Sott o Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	10.2.5C	Alunni della scuola primaria dell’Istituto Comprensivo – Santa Marina Policastro	Marzo- giugno 2020	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	10.2.5C	Alunni della scuola primaria dell’Istituto Comprensivo – Santa Marina Policastro	Marzo- giugno 2020	30

Descrizione sintetica dei Moduli

<p><u>Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio</u></p> <p>I moduli prevedono il coinvolgimento degli studenti in un’attività di crowdmapping che, partendo dai 9 elementi individuati, porti alla realizzazione di una mappa interattiva che, accanto ad una dimensione puramente geografica, rappresenti il patrimonio tangibile ed intangibile attraverso elementi scientifici, letterari, artistici ed emotivi/sensoriali in sinergia con gli altri moduli selezionati.</p>
<p><u>Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera</u></p> <p>I moduli prevedono la realizzazione di conferenze, attività seminariali e laboratoriali fondate sul collaborative learning e tese a guidare gli studenti nella creazione di legami semantici tra il patrimonio e la letteratura e le scienze. A tale scopo saranno quindi proposti caffè scientifici, laboratori di tinkering, eventi letterari, contest tra studenti così da offrire una nuova lettura di quanto hanno appreso in classe.</p>

Art. 1 – Finalità della selezione

Fine della selezione è il reclutamento della figura professionale di ESPERTO dei moduli del progetto, in base alle caratteristiche funzionali previste dall’Avviso citato in premessa, nonché alla definizione di una prima proposta di programmazione del modulo al quale l’ESPERTO intende candidarsi con riferimento alle scelte che si vogliono

promuovere in relazione agli obiettivi, attività, metodologia, risultati e valutazione del modulo stesso nel quadro di quanto già definito nella descrizione dei moduli del progetto autorizzato.

Articolo 2 – natura della prestazione

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza il modulo didattico sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Articolo 3 – compiti dell'esperto

Il compito principale dell'esperto è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, nella misura delle 30 ore previste per ciascun modulo, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e attività specifiche, quali uscite didattiche sul territorio, lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo cooperativi e collaborativi, studio di casi, simulazioni, eventuale formazione a distanza, o quant'altro previsto dalla specifica proposta progettuale da concordare tra tutor ed esperto. Si occupa altresì della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

L'esperto, oltre a svolgere attività di docenza, ha l'obbligo di operare sulla piattaforma ministeriale GPU, tramite le credenziali di accesso che l'Istituzione Scolastica gli invierà, per inserire tutti i dati di sua competenza (programmazione svolta, prove di verifica etc.). Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi. L'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico. L'esperto, nel corso della realizzazione del progetto, dovrà redigere la progettazione esecutiva dell'attività di formazione – analisi dei fabbisogni, metodologia, tempi di realizzazione – in stretta collaborazione con le altre figure di sistema dell'Istituzione Scolastica – a partire dal tutor –, redigere una relazione dell'attività svolta con valutazione dei risultati attesi e corrispondente timesheet; dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure di sistema per una consona ed efficace realizzazione dell'intervento che garantisca un impatto nel breve, medio e lungo periodo.

Articolo 4 – criteri generali di selezione e requisiti professionali e culturali richiesti al candidato

Il personale esperto verrà selezionato prioritariamente tra il personale in servizio presso la scuola capofila. All'esperto viene richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è infatti condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art.5 – Criteri di valutazione

MODULO : Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio

TITOLI DI ISTRUZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titolo di accesso : Laurea in : Lettere -Geografia-Architettura- Architettura del paesaggio- Urbanistica- Beni culturali- Storia dell'arte – Accademia delle belle arti- Editoria digitale –Sociologia- Management culturale, gestione eventi- Geologia – Scienze della comunicazione Oppure DIRIGENTI o MANAGER del settore Oppure Diploma di istruzione secondaria con buona conoscenza di informatica	MAX 20 punti
Altri diplomi/ Laure/dottorati di ricerca (3 punti per ogni titolo)	MAX 12 punti
Abilitazione all'insegnamento della materia specifica in cui si concorre	MAX 5 punti
TITOLI DI FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Master (3 punti per ogni titolo) Corsi di Perfezionamento Corsi di formazione	MAX 9 punti
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc) in ambito regionale, nazionale o internazionale, anche locali, nella stessa scuola di servizio, purché certificati. (2 punti per ogni incarico)	MAX 10 punti
Comprovate esperienze nella valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e artistico (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti
Formazione e aggiornamento professionale nell'ambito dei progetti PON (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti
Incarichi afferenti ai progetti PON (Tutor, Esperto, Referente e Referente della valutazione, Progettista FESR, Collaudatore FESR, Partecipante alla progettazione dei PON) (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti
Incarichi interni alla scuola (Vicario, Collaboratore del D.S., F.S., Animatore digitale, componente Team innovazione) (3 punti per ogni titolo)	MAX 6 punti
Competenze informatiche certificate) (1 punti per ogni titolo)	MAX 4 punti
Competenze linguistiche certificate) (1 punti per ogni titolo)	MAX 4 punti
TOTALE	100 punti

MODULO : Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera

TITOLI DI ISTRUZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titolo di accesso : Laurea in : Lettere- Geografia- Beni Culturali-Scienze della comunicazione- Lingua inglese - Esperto in Cultural Project Management – Oppure Diploma di istruzione secondaria con buona conoscenza della lingua inglese	MAX 20 punti
Altri diplomi/ Lauree/dottorati di ricerca (3 punti per ogni titolo)	MAX 12 punti
Abilitazione all'insegnamento della materia specifica in cui si concorre	MAX 5 punti
TITOLI DI FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Master (3 punti per ogni titolo) Corsi di Perfezionamento Corsi di formazione	MAX 9 punti
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc) in ambito regionale, nazionale o internazionale, anche locali, nella stessa scuola di servizio, purché certificati. (2 punti per ogni incarico)	MAX 10 punti
Comprovate esperienze nella valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e artistico (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti
Formazione e aggiornamento professionale nell'ambito dei progetti PON (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti
Incarichi afferenti ai progetti PON (Tutor, Esperto, Referente e Referente della valutazione, Progettista FESR, Collaudatore FESR, Partecipante alla progettazione dei PON) (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti
Incarichi interni alla scuola (Vicario, Collaboratore del D.S., F.S., Animatore digitale, componente Team innovazione) (3 punti per ogni titolo)	MAX 6 punti
Competenze informatiche certificate) (1 punti per ogni titolo)	MAX 4 punti
Competenze linguistiche certificate) (1 punti per ogni titolo) + 3 punti cert. Lingua inglese	MAX 4 punti
TOTALE	100 punti

Art.6 – Selezione degli esperti

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

Art.7 Domanda di ammissione, modalità di valutazione delle candidature

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO 1**, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF e consegnate a mano presso gli uffici di segreteria oppure tramite raccomandata A/R oppure tramite mail pec , all'indirizzo saic8bf00g@pec.istruzione.it entro **e non oltre le ore 14,00 del 04. Marzo 2020-**

Le attività formative inizieranno nel mese marzo e si concluderanno entro il mese di giugno 2020.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo
3. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
4. **Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo modulo formativo**
5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
9. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 04.03.2020. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Regolamento del D. Lgs n. 101/2018; Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icsantamarina.edu.it e sui siti delle altre scuole della rete

-

Art.8 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

8.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

8.2 Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: - mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art.9 – Condizioni contrattuali finanziarie

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno e contratti di prestazione d'opera per il personale esterno. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro giugno 2020. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità degli Istituti Comprensivi della rete-Questo Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

2. **Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione per i dipendenti della Scuola è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.**

3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila I.C. Santa Marina – Policastro Prof.ssa Maria De Biase

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e del Regolamento del D. Lgs n. 101/2018;

Art. 11– Pubblicità degli atti

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento verrà inviata a tutti i soggetti della rete e pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica www.icsantamarina.edu.it

Art. 12– Accesso agli atti

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria DE BIASE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.9, comma 2, del DLGS 39/1993)