



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA – POLICASTRO  
Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)  
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004  
Codice univoco : UF20GF- sito web : icsantamarina.edu.it  
E-mail [saic8bf00g@istruzione.it](mailto:saic8bf00g@istruzione.it) – Post cert [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

Protocollo n. ( vedi segnatura)

Santa Marina-Policastro 05.07.2023

## LETTERA DI INCARICO SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DS

### *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*

**Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23572**

**Titolo del progetto: NO aule ma ambienti innovativi**

**CUP: E74D22004880006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO " ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTA MARINA-POLICASTRO" , C.F. n. 93025430658 con sede legale in SANTA MARINA- FRAZ. POLICASTRO BUSSENTINO , alla via GIOVANNI XXIII s n c in persona della Prof.ssa Paola Migaldi , ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DS, n. prot. 1051 del 30/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1048 del 30/05/2023;
- il verbale di selezione del 16/06/2023 , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n 1197 del 16/06/2023 ;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 30/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1295 del 05/07/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. 1048 del 30/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, Supporto nel garantire la qualità della progettazione, Supporto agli studi di perfettibilità del progetto, Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara, Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione, Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali, servizi connessi alle procedure, Supporto nel governare la gestione dei contratti, Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, Controllo sulla implementazione delle piattaforme, Controllo sulla alimentazione delle piattaforme)" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il DSGA Maria Velia Loguercio risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1295 del 05/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**conferisce**

a Maria Velia Loguercio- C.F. LGRMVL63T60B959I- Qualifica DSGA - l'incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DS, nell'ambito del progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-23572** dal Titolo **NO aule ma ambienti innovativi** con codice CUP **E74D22004880006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, Supporto nel garantire la qualità della progettazione, Supporto agli studi di perfettibilità del progetto, Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara, Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione, Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali, servizi connessi alle procedure, Supporto nel governare la gestione dei contratti, Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, Controllo sulla implementazione delle piattaforme, Controllo sulla alimentazione delle piattaforme), nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto .
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.472,97 (Euro millequattrocentosettantadue/97)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle giornate/ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Santa Marina-Policastro 05.07.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Paola Migaldi

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---