



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRESIVO SANTA MARINA – POLICASTRO**

Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)

Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004

E-mail [saic8bf00g@istruzione.it](mailto:saic8bf00g@istruzione.it) – Post cert [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

**Prot. N. ( vedi segnatura)**

**Santa Marina 24.03.2023**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE e TUTOR - PROGETTO “Una scuola aperta a tutti ” POR CAMPANIA SCUOLA VIVA dell’Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità’ 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027;  
CUP: E44C22000980006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** che con Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;
- **VISTO** che con Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;
- **VISTO** che con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;
- **VISTO** che con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 13 febbraio 2023 di Approvazione del Programma Annuale 2023
- **VISTE** le linee guida per i Beneficiari 2014-2020 Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo 2014 -2020;
- **RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell’attività di DOCENTE TUTOR
- **Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### **INDICE**

**la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale DOCENTE TUTOR per il Progetto “UNA SCUOLA APERTA A TUTTI ”- POR CAMPANIA “Scuola Viva” da impiegare per le seguenti attività:**

| <b>Titolo Modulo formativo</b> | <b>Docente TUTOR<br/>N. unità e ordine di scuola</b>     | <b>Destinatari</b>                                                   | <b>Tempi di attuazione</b>           | <b>Numero di ore</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| PARTECIPO ERGO SUM             | <b>N. 1 Docente<br/>Infanzia/Primaria/secondaria</b>     | <b>Alumni SCUOLA<br/>SECONDARIA DI<br/>POLICASTRO</b>                | <b>Aprile-<br/>Giugno 2023</b>       | <b>30</b>            |
| TEATRO D'INCANTO               | <b>N. 1 Docente<br/>Infanzia/Primaria/secondaria</b>     | <b>Alumni SCUOLA<br/>PRIMARIA DI<br/>CASALETTO<br/>SPARTANO</b>      | <b>Aprile-<br/>Giugno 2023</b>       | <b>30</b>            |
| CREATIVAMENTE                  | <b>N. 1 o 2 Docenti<br/>Infanzia/Primaria/secondaria</b> | <b>Alumni SCUOLA<br/>SECONDARIA DI<br/>POLICASTRO</b>                | <b>Aprile-<br/>Dicembre<br/>2023</b> | <b>60</b>            |
| CILENTO<br>ADVENTURE<br>SCHOOL | <b>N. 1 Docente<br/>Infanzia/Primaria/secondaria</b>     | <b>Alumni SCUOLE<br/>PRIMARIE E<br/>SECONDARIE<br/>DELL'ISTITUTO</b> | <b>Aprile-<br/>Giugno 2023</b>       | <b>30</b>            |
| MUSICA E SCUOLA                | <b>N. 1 Docente<br/>Infanzia/Primaria/secondaria</b>     | <b>Alumni SCUOLA<br/>PRIMARIA E<br/>SECONDARIA DI<br/>POLICASTRO</b> | <b>Aprile-<br/>Giugno 2023</b>       | <b>30</b>            |

Le attività didattico-formative saranno articolate, secondo apposito calendario previsto per ciascun Modulo.

### **ART. 1 – Finalità della selezione interna**

Fine della selezione è il reclutamento della figura professionale del tutor dei moduli del progetto, in base alle caratteristiche funzionali previste dal progetto, nonché alla definizione di una prima proposta di programmazione del modulo al quale il tutor intende candidarsi con riferimento alle scelte che si vogliono promuovere in relazione agli obiettivi, attività, metodologia, risultati e valutazione del modulo stesso nel quadro di quanto già definito nella descrizione dei moduli del progetto autorizzato.

### **Art. 2 – Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

1. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

5. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

#### Art. 3 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina sarà formalizzata entro la data di scadenza del bando.

#### Art.4 – Criteri di valutazione

| Tutor / Docente interno:<br>criteri di selezione |                                                                                                                           | punteggi<br>attribuibili                                         | p.<br>max | PUNTEGGIO |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| TITOLI CULTURALI                                 | Laurea                                                                                                                    | Fino a 90/110<br>Punti 5                                         | <b>10</b> |           |
|                                                  |                                                                                                                           | Da 90 a 100/110<br>Punti 8                                       |           |           |
|                                                  |                                                                                                                           | Da 101 a 110 e<br>lode /110 Punti 10                             |           |           |
|                                                  | Altri Diplomi / Lauree / Dottorati ricerca (x titolo)                                                                     | 5                                                                | <b>10</b> |           |
|                                                  | Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale                                                              | 1                                                                | <b>5</b>  |           |
|                                                  | Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate - coerente con progetto (per ogni corso di 30 h) | 3                                                                | <b>6</b>  |           |
| CERTIFICAZIONI COMPETENZE                        | CERT lingua Inglese : Livello A2 : 1- Livello A1: 2 – Livello B2 :\$ -Livello C1:5                                        | Livello A2 : 1<br>Livello A1: 2<br>Livello B2 :4<br>Livello C1:5 | <b>5</b>  |           |
|                                                  | ECDL (o simili)                                                                                                           | 1                                                                | <b>1</b>  |           |
|                                                  | ECDL Livello specialistico (o simili)                                                                                     | 2                                                                | 2         |           |
|                                                  | Certificazione LIM                                                                                                        | 4                                                                | <b>4</b>  |           |

|                      |                                                                                                                                                          |   |           |  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|--|
| TITOLI PROFESSIONALI | Attività di docenza in discipline coerenti (per anno scolastico)                                                                                         | 1 | <b>5</b>  |  |
|                      | Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non ( PON - POR - FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio | 3 | <b>12</b> |  |

|                                      |           |  |  |
|--------------------------------------|-----------|--|--|
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b> | <b>60</b> |  |  |
|--------------------------------------|-----------|--|--|

### **Art.5 – Compensi per la funzione svolta**

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n.30 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di 900€. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### **Art.6 -Candidatura**

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 14,00 del 03.04.2023;**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Mediante PEC : [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it) oppure *Consegna a mano* tramite plico presso l'Ufficio di Segreteria riportante sul plico chiuso la seguente dicitura: Oggetto **“Invio candidatura TUTOR PROGETTO SCUOLA VIVA “ UNA SCUOLA APERTA A TUTTI “**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A e B di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

1. -Curriculum Vitae in formato Europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e redatto sotto forma di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 ;
2. Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Paola Migaldi

### **Art. 8 – Pubblicità degli atti**

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica [www.icsantamarina.edu.it](http://www.icsantamarina.edu.it)

### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 -

### **Art. 10– Accesso agli atti**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Paola Migaldi

( firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 , comma 2, del DLGS 39/1993)