



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA - POLICASTRO
Via Giovanni XXIII - 84067 Policastro Bussentino (SA)
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G - TEL.FAX 0974/984004
E-mail saic8bf00g@istruzione.it - Post cert saic8bf00g@pec.istruzione.it

Prot. N. 1247- A19

SANTA MARINA -Policastro 17.06.2016

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo statale Santa Marina -Policastro
Pubblicazione su Albo Online
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del *Bonus* individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti nel verbale N. 2 del 10.06.2016-

Visto il decreto del dirigente scolastico di istituzione del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2015-16, 2016-17, 2017-18 ;

Visto il D. Lgs. 297/94 T.U., art. 11, che definisce composizione e competenze del comitato di valutazione dei docenti e definisce i criteri per la definizione del merito, ripreso dalla L. 107/15;

Visto il DPR n.80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema di valutazione nazionale;

Vista la Direttiva n.11 del 18 settembre 2014, Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015;

Vista la C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014, Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014;

Vista la L. 107/15 art. 1 co. 129, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e in particolare il comma 3 che legifera relativamente il Comitato di Valutazione, riprendendo l'art. 11 del D.Lgs. 297/94, in cui "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità di insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, dei risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale";

Considerati i suggerimenti del Collegio dei Docenti ;

IL COMITATO DI VALUTAZIONE INDIVIDUA I SEGUENTI CRITERI

CONDIZIONI PRELIMINARI PER IL RICONOSCIMENTO DEL BONUS

- La verifica dell'assenza di procedimenti disciplinari;
- La percentuale di assenza dal lavoro e dagli incontri collegiali

| AMBITI DI VALUTAZIONE Legge 107 (comma 129 punto 3) | AREE | INDICATORI | DESCRITTORI | Documentabilità' | Punteggio |
|---|----------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------|
| QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO | CURA DELL'AZIONE DIDATTICA | 1. Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento | 1a. produzione della documentazione esemplificativa e socializzazione delle innovazioni praticate. | Documentazione a cura dei docente | 3 |
| | | | 1b. Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina e nella pratica didattica. | Documentazione a cura del docente | 4 |
| | | | 2a. Uso efficace delle TIC nella didattica e Applicazione delle metodologie laboratoriali. | Documentazione a cura del docente | 5 |
| | | 2. Innovazioni | Ba) Collaborazioni con Enti accreditati/Università finalizzati al successo formativo degli alunni. | Documentazione a cura del docente | 4 |
| | | | 3b. Documentata attività di ricerca-azione in ambito scolastico finalizzata al successo formativo degli alunni. | Documentazione a cura del docente | 3 |
| | | | 3c. Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico/informativo finalizzati al successo formativo degli alunni. | Documentazione a cura del docente | 3 |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|--|
| CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | APPORTO AL MIGLIORAMENTO | 4. Partecipazione | 4a. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola sulle buone pratiche ambientali | 4 | |
| | | | 4b. Promozione di attività e di progetti che per natura e ampiezza sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola e che hanno ottenuto risultati di qualità (efficacia ed efficienza) contribuendo significativamente alla 'mission' dell'istituto. | 5 | |
| | | 4c. partecipazione e riconoscimenti ottenuti in concorsi, gare, eventi, manifestazioni | 3 | | |
| | | 5a. Adozione delle tecnologie come supporto al ruolo professionale in ambiti collegiali. | 5 | | |
| | | 5b. Adozione di ruoli di responsabilità come coordinatore dei dipartimenti | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|---|--|
| CONTRIBUTO AL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI | MIGLIORAMENTO SUCCESSO FORMATIVO | 6. Inclusion e accoglienza e ambiente di apprendimento | 6a. Accoglienza ed inclusione alunni BES e "Costruzione" di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per la costruzione di curricula personalizzati | Documentazione a cura del docente | 5 | |
| | | | 6b. Adozione di "forme" di flessibilità oraria. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto | Documentazione a cura del docente | 5 | |
| | | 7. Aspetti docimologici | 7a. Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove oggettive). | Documentazione a cura del docente | 5 | |
| | | 8. Continuità/Verticalità | 8a. Efficace elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali. | Documentazione a cura del docente | 3 | |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|--|---|--|
| <p>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DA GRUPPI DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE.</p> | VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI | 9. Valutazione dei processi e degli esiti | 9a. risultati ed esiti certificati ed oggettivi, misurati su gruppi di alunni (o classi) a seguito di partecipazione a progetti a termine dei quali sono previste certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo (ECDL, TRINITY, ALLIANCE FRANCAISE,...) | | 4 | |
| | RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA | 10. Sperimentazione didattica | 9b. Comparazione degli esiti degli studenti nelle Prove Invalsi in II- V – III secondaria di 1° grado. 10a. sperimentazioni pratiche che rendono innovativa la metodologica e didattica. | | 5 | |
| | CURA DELLE RELAZIONI | 11. Qualità delle relazioni | 11 a. Relazioni positive con: Gli studenti I genitori I colleghi Il personale ATA Il Dirigente I soggetti del Territorio | | 5 | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE DEL PERSONALE | COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | 12. Coordinamento organizzativo | 12a. Assunzione di compiti di responsabilità: -di supporto organizzativo al Dirigente; -di attività anche in orario extracurricolare; -di attività in periodi di chiusura delle lezioni | | 3 | |
| | | 13. Coordinamento organizzativo della didattica (funzioni strumentali) | 13b. Assunzione di compiti e di responsabilità a supporto didattico-metodologico alle attività dei docenti in attuazione del POF e PTOF | | 2 | |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE DEL PERSONALE | FORMAZIONE DEL PERSONALE | 14. Formazione | 14a. Animazione delle attività di formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF e del Ppdm | | 3 | |
| | | | 14b. Partecipazione ad iniziative di formazione coerenti con gli obiettivi di miglioramento e con la didattica innovativa | | 5 | |
| | | | 14c. Elaborazione di modalità innovative nella formazione. | | 5 | |
| | | | 14d. Attività di formatore nei confronti dei colleghi, in qualità di docente dotato di particolari competenze. | | 4 | |
| | | | 14e. Attività di Tutoring/mentoring | | 3 | |



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria De Biase