



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA – POLICASTRO**  
 Via Giovanni XXIII – 84067 Policastro Bussentino (SA)  
 Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G – TEL.FAX 0974/984004  
 E-mail [saic8bf00g@istruzione.it](mailto:saic8bf00g@istruzione.it) – Post cert [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

Prot. N. 1763/W.5

Santa Marina –Policastro 10.10.2019

Ai docenti dell'Istituto  
 Al Direttore SGA  
 Al sito istituzionale

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA**

**Per n. 4 moduli del progetto**

**codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-265 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia ; Avviso pubblico N. 4396 del 9 marzo 2018**

**CUP: E48H18002880007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIUR del 4396 del 9 Marzo 2018 -per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa , a supporto dell'offerta formativa – Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia ;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto **codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-265 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia ;**

**VISTO** il progetto **“PICCOLE MANI ... GRANDI SCOPERTE 2”** autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto 1753/IV.5 del 08.10.2019;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 22 marzo 2018 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 marzo 2018 ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2019- Prot. N.1737/IV.5 del 08.10.2019;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTO** i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia ;

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Azione/Sotto Azione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione Anno Scolastico 2019/2020</b>	<b>Numero di ore</b>
EMOTIONS Le emozioni in lingua inglese	<b>10.2.1A</b>	Alunni della scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo –Santa Marina Policastro	Novembre Marzo/Aprile	16
MANI IN ARTE	<b>10.2.1A</b>	Alunni della scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo –Santa Marina Policastro	Novembre Marzo/Aprile	16
MULTIMEDIALITA' PC Piccino	<b>10.2.1A</b>	Alunni della scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo –Santa Marina Policastro	Novembre Marzo/Aprile	16
TESORI DA SCOPRIRE : Esploriamo il nostro territorio	<b>10.2.1A</b>	Alunni della scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo –Santa Marina Policastro	Novembre Marzo/Aprile	15

**VISTO** che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**RICHIAMATA** la Circolare del MIUR prot. n.° 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno"

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure aggiuntive ,

#### **INDICE**

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento delle figure aggiuntive relativi a N.4 moduli previsti nel progetto "PICCOLE MANI ... GRANDI SCOPERTE 2" relativo al PON progetto codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-265 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia-

L'avviso è regolato sulla base dell'articolato seguente.

#### **ART. 1 – Finalità della selezione interna**

Fine della selezione è il reclutamento della figura professionale delle figure aggiuntive dei moduli del progetto, in base alle caratteristiche funzionali previste dall'Avviso citato in premessa, nonché alla definizione di una prima proposta di programmazione del modulo al quale la figura aggiuntiva intende candidarsi con riferimento alle scelte che si vogliono promuovere in relazione agli obiettivi, attività, metodologia, risultati e valutazione del modulo stesso nel quadro di quanto già definito nella descrizione dei moduli del progetto autorizzato.

#### **Art.2 – Compiti della figura aggiuntiva**

La figura aggiuntiva svolge una funzione peculiare, in particolare viene coinvolta per esigenze specifiche degli allievi. E' intesa quale supporto individuale (1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo).

- deve esercitare una funzione di tutoraggio individuale al fine di fornire un'informazione idonea all'utenza specifica circa i possibili percorsi formativi, essa sarà tenuta a:
  - fornire supporto individuale all'allievo partendo dalle sue specifiche esigenze In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgendo funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Si specifica, come da normativa, che si

tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. L'impegno è configurato in un ora ad allievo da svolgere oltre l'orario didattico previsto dal modulo.

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva, prima delle lezioni, con la figura aggiuntiva);
- Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

### Art. 3 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina sarà formalizzata entro la data di scadenza del bando.

### Art.4 – Criteri di valutazione

Tutor / Docente interno: criteri di selezione		punteggi attribuibili	p. max	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	Laurea	Fino a 90/110 Punti 5	10	
		Da 90 a 100/110 Punti 8		
		Da 101 a 110 e lode /110 Punti 10		
	Altri Diplomi / Lauree / Dottorati ricerca (x titolo)	5	10	

CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1			
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate - coerente con progetto (per ogni corso di 30 h)	3			
	CERT lingua Inglese : Livello A2 : 1- Livello A1: 2 – Livello B2 :\$ -Livello C1:5	Livello A2 : 1 Livello A1: 2 Livello B2 :4 Livello C1:5	5		
	ECDL (o simili)	1	1		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2	2		
	Certificazione LIM	4	4		

TITOLI PROFESSIONALI	Attività di docenza in discipline coerenti (per anno scolastico)	1	5		
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non ( PON - POR - FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	3	12		

<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>		<b>60</b>		
--------------------------------------	--	-----------	--	--

#### Art.5 – Compensi per la funzione svolta

Per i moduli EMOTIONS Le emozioni in lingua inglese- MANI IN ARTE - MULTIMEDIALITA' PC Piccino è previsto il pagamento di n.16 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di €. 480,00 – Per il modulo TESORI DA SCOPRIRE : Esploriamo il nostro territorio è previsto il pagamento di n.15 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di €. 450,00 La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### Art.6 -Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 14,00 del 17.10.2019**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Consegna a mano tramite plico presso l'Ufficio di Segreteria riportante sul plico chiuso la seguente dicitura: Oggetto **“Invio candidatura FIGURA Aggiuntiva progetto codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-265 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A e B di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e redatto sotto forma di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 ;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Maria De Biase-

#### **Art. 8 – Pubblicità degli atti**

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica [www.icsantamarina.gov.it](http://www.icsantamarina.gov.it)

#### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al D.Lg.vo 101/2018 e al Regolamento (UE) 2016/679 -

#### **Art. 10– Accesso agli atti**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria DE BIASE

