



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA - POLICASTRO  
Via Giovanni XXIII - 84067 Policastro Bussentino (SA)  
Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G - TEL.FAX 0974/984004  
E-mail [saic8bf00g@istruzione.it](mailto:saic8bf00g@istruzione.it) - Post cert [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

Prot. N. 2372/IV.5

Santa Marina - Policastro 20.12.2019

**PROGETTO : PON Miglioramento delle competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020**  
- Asse I - Istruzione- progetto codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477- Miglioramento delle  
competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Asse I - Istruzione- FSE O.S.10.2. -10.2.2 -  
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base-  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-  
2020. Avviso pubblico N. 4396 del 9 marzo 2018 - CUP : E48H18002970007

## BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIUR del 4396 del 9 Marzo 2018 -per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa , a supporto dell'offerta formativa - Obiettivo Specifico 10.2- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base

**VISTA** l'autorizzazione del progetto codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base- AOODGEFID-22702 del 01.07.2019 ;

**VISTO** il progetto "Progetto: LA SCUOLA INCONTRA LA NATURA 2^" autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto 1753/IV.5 del 08.10.2019;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 22 marzo 2018 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 marzo 2018 ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 - Prot. N.2366/IV.5 del 19.12.2019;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTO** i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base

VISTA la necessità di reclutare le varie figure nel personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto.

*Tutto ciò premesso,*

## INDICE

selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

**Collaboratori Scolastici**

**Assistenti Amministrativi**

**Funzioni del personale ATA**

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente nel periodo maggio- anno scolastico successivo

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;  Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

### Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

### Presentazione delle domande:

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (Allegato A) **entro e non oltre le ore 14,00 del 10.01.2020**

### Modalità e criteri di selezione:

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (Allegato B);

2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
6. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

#### **Diffusione del bando**

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

#### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.Lg.vo 101/2018 e al Regolamento (UE) 2016/679 -, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati

**All. A: domanda di candidatura**

**All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria DE BIASE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del DLGS 39/1993)

*Maria De Biase*