



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA - POLICASTRO**  
Via Giovanni XXIII - 84067 Policastro Bussentino (SA)

Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G - TEL.FAX 0974/984004  
E-mail [saic8bf00g@istruzione.it](mailto:saic8bf00g@istruzione.it) - Post cert [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

Santa Marina - Policastro 20.12.2019

Prot. N. 2371/IV.5

Ai docenti dell'Istituto  
Al Direttore SGA  
Al sito istituzionale

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TUTOR

#### Per n. 5 moduli del progetto

progetto codice **10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477-** Miglioramento delle competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Asse I - Istruzione- FSE O.S.10.2. -10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico N. 4396 del 9 marzo 2018 - CUP : E48H18002970007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIUR del 4396 del 9 Marzo 2018 -per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa , a supporto dell'offerta formativa - Obiettivo Specifico 10.2- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base

**VISTA** l'autorizzazione del progetto codice **10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477-** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base- AOODGEFID-22702 del 01.07.2019 ;

**VISTO** il progetto "**Progetto: LA SCUOLA INCONTRA LA NATURA 2<sup>^</sup>**" autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto 1753/IV.5 del 08.10.2019;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 22 marzo 2018 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 marzo 2018 ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 - Prot. N.2366/IV.5 del 19.12.2019;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTO** i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Azione/Sotto Azione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione Anno Scolastico 2019/2020</b>	<b>Numero di ore</b>
Competenze base di lingua italiano 2 <sup>^</sup>	<b>10. 2.2A</b>	Alunni della scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo –sede –Policastro	Gennaio- Giugno 2020	60
COMPETENZE DI BASE MATEMATICA 2 <sup>^</sup>	<b>10.2. 2A</b>	Alunni della scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo –sede –Policastro	Gennaio- Giugno 2020	60
OCCHI APERTI SULLA NATURA 2 <sup>^</sup>	<b>10.2. 2A</b>	Alunni della scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo –sede –Casaletto Spartano	Gennaio- Giugno 2020	60
Propedeutica per il conseguimento Certificazione Cambridge	<b>10.2. 2A</b>	Alunni della scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo –sede –Policastro	Gennaio- Giugno 2020	30
Io...parlo l'inglese	<b>10.2. 2A</b>	Alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo –sede –Policastro	Gennaio- Giugno 2020	60

**VISTO** che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**RICHIAMATA** la Circolare del MIUR prot. n.° 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno"

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure,

#### **INDICE**

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento dei tutor relativi a N.5 moduli previsti nel **Progetto: LA SCUOLA INCONTRA LA NATURA 2<sup>^</sup>** autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto 1753/IV.5 del 08.10.2019;

L'avviso è regolato sulla base dell'articolato seguente.

#### **ART. 1 – Finalità della selezione interna**

Fine della selezione è il reclutamento della figura professionale del tutor dei moduli del progetto, in base alle caratteristiche funzionali previste dall'Avviso citato in premessa, nonché alla definizione di una prima proposta di programmazione del modulo al quale il tutor intende candidarsi con riferimento alle scelte che si vogliono promuovere in relazione agli obiettivi, attività, metodologia, risultati e valutazione del modulo stesso nel quadro di quanto già definito nella descrizione dei moduli del progetto autorizzato.

#### **Art. 2 – Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna, in collaborazione con il DSGA, la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.

1. cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

### Art. 3 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina sarà formalizzata entro la data di scadenza del bando.

### Art.4 – Criteri di valutazione

Tutor / Docente interno: criteri di selezione		punteggi attribuibili	p. max	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	Laurea	Fino a 90/110 Punti 5	10	
		Da 90 a 100/110 Punti 8		
		Da 101 a 110 e lode /110 Punti 10		
	Altri Diplomi / Lauree / Dottorati ricerca (x titolo)	5	10	
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1	5	
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate - coerente con progetto (per ogni corso di 30 h)	3	6	
	CERT lingua Inglese : Livello A2 : 1- Livello A1: 2 – Livello B2 :\$ -Livello C1:5	Livello A2 : 1 Livello A1: 2 Livello B2 :4 Livello C1:5	5	
ECDL (o simili)	1	1		
ECDL Livello specialistico (o simili)	2	2		

Certificazione LIM		4	4		
--------------------	--	---	---	--	--

Attività di docenza in discipline coerenti (per anno scolastico)	1	5		
Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non ( PON - POR - FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	3	12		

<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>	<b>60</b>		
--------------------------------------	-----------	--	--

#### Art.5 – Compensi per la funzione svolta

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n.30 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di 900€. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### Art.6 -Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 14,00 del 10.01.2020**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Consegna a mano tramite plico presso l'Ufficio di Segreteria riportante sul plico chiuso la seguente dicitura: Oggetto **"Invio candidatura TUTOR progetto codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base- AOODGEFID-22702 del 01.07.2019 ;**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A e B di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

-Curriculum Vitae in formato Europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e redatto sotto forma di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 ;

Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

**Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Maria De Biase-

**Art. 8 – Pubblicità degli atti**

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica [www.icsantamarina.edu.it](http://www.icsantamarina.edu.it)

**Art. 9 – Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al D.Lg.vo 101/2018 e al Regolamento (UE) 2016/679 -

**Art. 10– Accesso agli atti**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria DE BIASE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del DLGS 39/1  
mma 2 del DLGS 39/1993.)