



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA - POLICASTRO

Via Giovanni XXIII - 84067 Policastro Bussentino (SA)

Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G - TEL.FAX 0974/984004

E-mail saic8bf00g@istruzione.it - Post cert saic8bf00g@pec.istruzione.it

Prot. N. 2368/IV.5

Santa Marina - Policastro 19.12.2019

AL DSGA Loguercio Maria Velia
Al Sito Web dell'Istituto
Agli ATTI

Oggetto: DETERMINA DI CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA – attività organizzativa e gestionale – Progetto : Codice Nazionale : codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477- Miglioramento delle competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – Asse I – Istruzione- FSE O.S.10.2. -10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A -

CUP: E48H18002970007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR del 4396 del 9 Marzo 2018 -per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa , a supporto dell'offerta formativa – Obiettivo Specifico 10.2- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base

VISTA l'autorizzazione del progetto **codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477-** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base- AODGEFID-22702 del 01.07.2019 ;

VISTO il progetto “**Progetto: LA SCUOLA INCONTRA LA NATURA 2^**” autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto 1753/IV.5 del 08.10.2019;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 22 marzo 2018 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 marzo 2018 ;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 – Prot. N.2366/IV.5 del 19.12.2019;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTO i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 2.2A - Competenze di base

PRESO ATTO che nell'ambito del Progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per attività di attuazione e gestione contabile del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e della gestione della GPU nel portale,

DETERMINA

Di conferire alla DSGA Loguercio Maria Velia, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **10.2.2A- FSEPON-CA-2019-477**

Il DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile;

Il DSGA dovrà coordinare tutti gli atti amministrativo-contabili; Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato; Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; l'aggiornamento dei documenti contabili; la predisposizione dei contratti da stipulare; L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il DSGA per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato per le ore effettivamente prestate extra orario, al costo di €. 18,50 , lordo dipendente, come da CCNL /scuola vigente;

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi FSE relativi al progetto .

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria DE BIASE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del DLGS 39/1993)

