



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA - POLICASTRO

Via Giovanni XXIII - 84067 Policastro Bussentino (SA)

Codice Fiscale : 93025430658 Cod. Mecc. SAIC8BF00G - TEL.FAX 0974/984004

E-mail saic8bf00g@istruzione.it - Post cert saic8bf00g@pec.istruzione.it

Prot. N.

2375/IV.5

Santa Marina - Policastro 20.12.2019

Ai docenti dell'Istituto

Al Direttore SGA

Al sito istituzionale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TUTOR

Per n. 3 moduli del progetto

PON Pensiero computazionale e cittadinanza digitale n. 2669 del 03.03.2017

CUP: E48H19000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR del 2669 del 03.03.2017 - Fondo Sociale Europeo - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

VISTA l'autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-996 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - prot. N. AOODGEFID/28248 del 30.10.2018 ;

VISTO il progetto "OCCHIO AL FUTURO : WEB, CODING E STAMPA 3D " autorizzato con la nota succitata e protocollata dall'Istituto al n. 826/IV.5 del 15.04.2019;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 1 del 28 marzo 2017 e del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11 aprile 2017;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 - Prot. N. 828/IV.5 del 15.04.2019;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTO i moduli inseriti nella candidatura dell'Istituzione Scolastica : Fondo Sociale Europeo - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
PROGRAMMO IL FUTURO CON IL CODING	10.2.2A	Alunni della scuola primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo - Santa Marina Policastro	Gennaio- giugno 2020	30
LA STAMPA 3 D TRA INNOVAZIONE E SOLIDARIETA'	10.2.2A	Alunni della scuola primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo - Santa Marina Policastro	Gennaio- giugno 2020	30

NOI, CITTADINI DIGITALI	10.2.2A	Alunni della scuola primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo –Santa Marina Policastro	Gennaio- giugno 2020	30
-------------------------	---------	--	----------------------	----

VISTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

RICHIAMATA la Circolare del MIUR prot. n.° 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno"

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure,

INDICE

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento dei tutor relativi a N.3 moduli previsti nel progetto "OCCHIO AL FUTURO : WEB, CODING E STAMPA 3D " relativo al PON *Pensiero computazionale e cittadinanza digitale n. 2669 del 03.03.2017*

L'avviso è regolato sulla base dell'articolato seguente.

ART. 1 – Finalità della selezione interna

Fine della selezione è il reclutamento della figura professionale del tutor dei moduli del progetto, in base alle caratteristiche funzionali previste dall'Avviso citato in premessa, nonché alla definizione di una prima proposta di programmazione del modulo al quale il tutor intende candidarsi con riferimento alle scelte che si vogliono promuovere in relazione agli obiettivi, attività, metodologia, risultati e valutazione del modulo stesso nel quadro di quanto già definito nella descrizione dei moduli del progetto autorizzato.

Art. 2 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna, in collaborazione con il DSGA, la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.

1. cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Art. 3 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina sarà formalizzata entro la data di scadenza del bando.

Art.4 – Criteri di valutazione

Tutor / Docente interno: criteri di selezione		punteggi attribuibili	p. max	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	Laurea	Fino a 90/110 Punti 5	10	
		Da 90 a 100/110 Punti 8		
		Da 101 a 110 e lode /110 Punti 10		
	Altri Diplomi / Lauree / Dottorati ricerca (x titolo)	5	10	
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1	5	
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate - coerente con progetto (per ogni corso di 30 h)	3	6	
CERTIFICAZIONI COMPETENZE	CERT lingua Inglese : Livello A2 : 1- Livello A1: 2 – Livello B2 :\$ -Livello C1:5	Livello A2 : 1 Livello A1: 2 Livello B2 :4 Livello C1:5	5	
	ECDL (o simili)	1	1	
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2	2	
	Certificazione LIM	4	4	
TITOLI PROFESSIONALI	Attività di docenza in discipline coerenti (per anno scolastico)	1	5	
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (PON - POR - FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	3	12	
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO		60		

Art.5 – Compensi per la funzione svolta

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n.30 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di 900€. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art.6 -Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 14,00 del 10.01.2020**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Consegna a mano tramite plico presso l'Ufficio di Segreteria riportante sul plico chiuso la seguente dicitura: Oggetto **“Invio candidatura TUTOR 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-996 - PON *Pensiero computazionale e cittadinanza digitale* n. 2669 del 03.03.2017-**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A e B di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

-Curriculum Vitae in formato Europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e redatto sotto forma di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 ;

Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Allegati:

- A) modello di domanda
- B) griglia di valutazione con attribuzione punteggio (autodichiarazione)

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Maria De Biase-

Art. 8 – Pubblicità degli atti

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica www.icsantamarina.gov.it

Art. 9 – Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al D.Lg.vo 101/2018 e al Regolamento (UE) 2016/679 -

Art. 10– Accesso agli atti

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria DE BIASE

Maria De Biase