



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARINA - POLICASTRO  
Via Giovanni XXIII - 84067 Policastro Bussentino (SA)  
Codice Fiscale: 93025430658 Cod. Mecc.SAIC8BF00G TEL.FAX 0974/984004  
Email: saic8bf00g@istruzione.it - Posta cert: [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it)

Prot.

Policastro B.no,02.12.2022

All'Albo pretorio WEB DELLA SCUOLA

Alla sezione Amministrazione trasparente del Sito WEB DELLA SCUOLA

**OGGETTO : BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE + ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI – Periodo : Dal 01.01.2023 al 31.12. 2023**  
**CIG : ZC138E84C6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali Articoli 43, 44, 45 del D.I. n. 126 del 28.08.2018;  
Visto il Decreto Legislativo 50/2016 , Codice degli appalti;  
Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;  
Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;  
Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;  
Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali

### INDICE

Il bando a procedura aperta per l'affidamento del contratto di manutenzione e assistenza tecnica e informatica per l'anno 2022 ai sensi del D. Lgs50/2016, come da determina prot. N. del 02.12.2022 pubblicata sul sito istituzionale.

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per 12 mesi per:

#### ***sede Policastro Via Giovanni XXIII\****

- Uffici (n° 7 PC + 1 server) + 1 fax + 1 fotocopiatrice ;
- Scuola Secondaria di 1° Grado: 1 Laboratorio Informatico (n°19 PC )+ 6 LIM ;
- Scuola Primaria 10 LIM + PC + 1 fotocopiatrice ;
- Scuola Infanzia PC + Fotocopiatrice ;

#### ***sede Santa Marina***

- Scuola Primaria - 1 LIM + PC + FAX + Fotocopiatrice
- scuola Infanzia -

#### ***sede Casaleto Spartano -***

- Scuola Secondaria di 1° Grado: 1 Laboratorio Informatico (n°12 PC )+ alcune LIM +FOTOCOPIATRICE ;
- Scuola Primaria : 3 LIM + PC+ FOTOCOPIATRICE ;
- scuola Infanzia : 1 LIM + 1 FAX

**Il Bando prevede una assistenza tecnica per mesi 12 al costo di €. 1.500,00 (IVA INCLUSA )**

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO :**

#### **Il servizio deve includere:**

- Sistemazione aule da adibire a laboratori multimediali;
- Consulenza, manutenzione e assistenza tecnica su tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook, LIM, videoproiettori) utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi ed in particolare programmi che permettono di bloccare l'accesso a determinati siti web;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica;
- Assistenza e manutenzione delle LIM;
- Manutenzione fotocopiatrici ;

- Incarico di Amministratore di sistema con l'individuazione del nominativo.

### **Modalità di erogazione del servizio ( requisiti minimi richiesti ) :**

1. controlli periodici a frequenza quindicinale on-site;
2. consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica per soluzione piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
3. intervento diretto one-site (da 1 ora alle 24 ore dalla chiamata) per ripristino elementi software/hardware non funzionanti.

Nel caso di rotture di hardware/software e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

I lavori di riparazione o revisione presso le officine specializzate della Società, qualora ritenute necessarie dal personale tecnico della Società stessa, saranno eseguiti nel periodo di tempo riconosciuto strettamente necessario d'intesa tra il personale della scuola ed il personale della Società. Le attività di spostamento delle apparecchiature (postazioni di lavoro fisse e loro periferiche, pc portatili, ecc) necessarie per l'esecuzione degli interventi saranno assicurate dalla ditta con il proprio personale e con il proprio mezzo di trasporto.

### **2. CANDIDATI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare l'offerta tutte le ditte in possesso dei requisiti tecnici e professionali, richiesti . Inoltre il subappalto è vietato.

### **3. REQUISITI DEL'OFFERTA**

L'eventuale offerta dovrà possedere il seguente requisito: Dettagliare in maniera puntuale le caratteristiche dei servizi offerti.

### **4. . MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, entro e non oltre le **ore 14:00 del 19.12.2022** a mezzo pec [saic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8bf00g@pec.istruzione.it) presso l'ufficio protocollo dell'Istituto:

Sull'offerta deve essere indicata la dicitura  “Bando **di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica e manutenzione fotocopiatrici** ” e l'indicazione della ditta concorrente:

All'interno del plico vanno inserite:

#### **1. 1^ Busta Amministrativa**

Allegato A - Istanza di partecipazione;

b) Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A. per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,

2) denominazione e forma giuridica,

3) indirizzo della sede legale,

4) oggetto sociale,

5) durata, se stabilita,

6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i,

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge

31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

e) Dichiarazione di composizione degli organi tecnici incaricati manutenzione, assistenza e controllo qualità, firmata dal rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. e) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni.

d) Dichiarazione relativa alla Capacità Tecnica: Elenco, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, delle Istituzioni Scolastiche a cui, negli ultimi tre esercizi finanziari, sono stati forniti servizi simili a quanto richiesto;

e) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Allegato B - rilasciata a firma del legale rappresentante (allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario) da cui si evinca:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, commi 2-3, del DLgs. 24/07/1992 n. 358; di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal DLgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel

trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili

- di essere costituiti da almeno 2 anni,
  - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
  - la non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
  - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo e tali da consentire l'offerta presentata;
  - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, e successive modificazioni (D.L. n. 262 del 3.10.2010; Legge n. 286 del 24.11.2006 e DM.40 del 18/01/2008), per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
  - di accettare le condizioni di pagamento stabilite; il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempimenti di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602; esso avverrà dietro presentazione di fattura, e sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto e, quindi, potrà avvenire in più soluzioni ed in tempi diversi, si specifica inoltre, che il pagamento sarà effettuato a consegna avvenuta e con esito favorevole del collaudo;
  - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
  - di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
  - di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
  - di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
  - di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
  - che, pur essendosi trovata in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
  - che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni predette;
  - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e della Direttiva UE 2016/1148 al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 del D.Leg.vo 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 50/2016 a mezzo fax e/o indirizzo mail indicato in dichiarazione;
- f) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto: degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**2. 2^ Busta con l'offerta economica** (allegato 2) con capitolato debitamente sottoscritto:

*Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.*

## **5. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n. 402 del 20/10/1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara:

- a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
    - 1) direttore/i tecnico/i;
    - 2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.
  - a) trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
  - b) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/94, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
  - e) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
  - d) non presentare qualsiasi documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione;
- E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.
- L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente

(Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA : OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto.

( MAX 60 punti per la migliore offerta economica - MAX 40 punti per l'offerta tecnica che comprende per chi offre il maggior numero di ore di prestazioni professionali mensili ) ;

b) Modalità di erogazione del servizio;

c) A parità di offerta verrà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti

## **7. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (ZC138E84C6);

l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'obbligo di presentare all'Istituzione Scolastica i dati relativi all'impresa, onde consentire la richiesta del DURC.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **8. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica.

## **9. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo e sul sito Web dell'Istituto entro 5 giorni dalla data di apertura delle buste.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dall'affissione.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **10. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni..

## **11. RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. 28/10/85 art.37:

a) in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'Art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;

b) per motivi di pubblico interesse come previsto nell'Art. 23 del predetto decreto ministeriale;

e) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;

e) nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'Art.9 del predetto decreto ministeriale;

f) in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'Art. 1672 del codice civile;

g) nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'Art.27 del predetto decreto ministeriale.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo

ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta con determina del Dirigente Scolastico. Della assunzione della determina viene data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa od i servizi, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Tutte le spese relative all'appalto, comprese quelle contrattuali bolli e quant'altro nulla escluso, saranno ad intero carico dell'impresa aggiudicataria.

L'appalto è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui al D.P.R. 26/10/72 n. 633 nonché alla disciplina dell'imposta di registro di cui al D.P.R. 26/10/72 n. 634.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa in conformità al Regolamento (UE) 2016/679;

2. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

## **12.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lagonegro.

## **13.RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Migaldi - recapito telefonico/fax 0974 984004 e-mail: saicbf00g@istruzione.it PEC: saic8bf00g @pec.istruzione.it

Si precisa che verrà preso in considerazione anche un solo preventivo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icsantamarina.edu.it](http://www.icsantamarina.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Migaldi  
( firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 , comma 2, del DLGS 39/1993